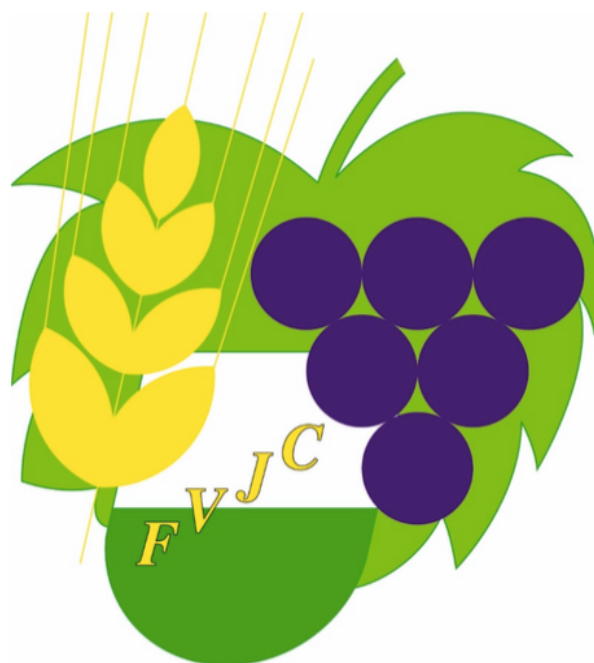


Cahier des charges de la commission des Archives

Commission des Archives

31.01.2021



Fédération Vaudoise des
Jeunesses Campagnardes



Tables des matières

Généralités.....	3
Buts	3
Organisation / structure	3
Qu'est-ce que l'on conserve ?	5



Généralités

La commission des Archives a comme objectif principal de garder en mémoire les activités fédérées et de les transmettre aux générations futures.

Cette dernière possède un local sécurisé, permettant la préservation des biens collectés.

Le dicton de la commission est :

« Un pied dans le passé, un pied dans le futur et le cœur dans le présent »

Buts

La commission des archives a pour buts les points suivants :

- Collecter tous types de documents et objets en lien avec la FVJC :
 - Les numérisés et les rendre accessible à tout public
 - Optimiser leur stockage (trier, organiser, classer)
 - Faciliter leur consultation
- Créer des processus d'archivage
- Organiser des visites, expo et vernissage

Organisation / structure

La commission est composée comme telle :

- 1 Président
- 1 Vice-Président
- 1 Caissier
- 1 Secrétaire
- 4 membres

Les postes et les tâches de chaque membre sont répartis ainsi :

Membre 1 : Journaux (externe FVJC)

Récupérer les articles de journaux en format papier et les classer.

Récupérer les articles de journaux en format PDF et les classer.

Membre 2 : Reportage TV (externe FVJC)

Récupérer les reportages TV et émission de Radio et les enregistrer.

Membre 3 : Manif' FVJC (interne)

Récupérer les objets et divers supports en lien avec une manifestation FVJC.

Tenir à jour une liste, prendre en photos les objets et les ranger.

Membre 4 : Responsable Informatique (interne)

Gestion des outils informatique que la commission possède : maintenance pour le fonctionnement et proposition d'amélioration.

Gestion de la mise en ligne des archives : Ce point sera défini plus précisément lorsque les documents et le support sera en place.



Membre 5 : Liste FVJC (interne)

Tenir à jour diverses listes pour les archives par exemple :

- Liste des sociétés de jeunesse : entrées, sorties, mise en congé, ... ;
- Liste des membres Honoraires et Emérites ;
- Liste des personnes qui reçoivent le prix du mérite à l'AG ;
- Liste des records fédérés et ceux de l'année ;
- Liste des membres du CC.

Membre 6 : Documents FVJC (interne)

Récolter et classer les dossiers des membres du Bureau central, une fois leur mandat terminé.
Garder une trace de la vie interne de la Fédé.

Membre 7 : Communication

Récolter et classer le Journal de la Fédé « La Jeunesse Vaudoise » en format papier et PDF.
Gérer les publications dans le journal « La Jeunesse Vaudoise ».
Relation avec la commission média pour les publications sur les réseaux sociaux.
Gestion de la plateforme notrehistoire.ch

Membre 8 : Photos

Gérer les photos papier et numérique que la commission possède, les classer et les sauvegarder.
Définir ce qu'on a le droit de faire en fonction de la protection des données.

Les fonctions suivantes sont réparties entre les membres 1 à 8 décrits ci-dessus :

Président

Organiser et présider les assemblées de la commission.
Faire le lien et le suivi entre tous les postes.
Assister aux diverses assemblées (CC, AG, ...) et classer les PV.
Répondre aux demandes de diverses personnes par mail ou autre.
Gestion des documents annuels et suivi : budget, objectifs, liste des membres, inventaire, etc.
Organisation de visite du local ou divers événements spontanés.
Récolter les documents des commissions (Rallye, Organe de contrôle et comité de giron).

Vice-président

Seconder le président dans les tâches courantes
Le remplacer lors d'absence à une assemblée
Reprendre sa place lors de la fin de son mandat

Caissier

Gérer le compte des archives
Payer les diverses sorties des archives

Secrétaire

Prendre les PV des assemblées de la commission, le rédiger et le classer
Diverses correspondances



Qu'est-ce que l'on conserve ?

- Bureau central :
 - Classeur du président, des vice-présidents, du secrétaire
 - Documents comptables

- Comité central :
 - PV des assemblées
 - Documents des groupes de travail

- Commissions :
 - Rallye : questionnaires avec les réponses
 - Jury, tir et ski: résultats sportifs et records fédérés
 - Théâtre : DVD des pièces
 - Organe de contrôle : rapports des AG, votations, présences/absences AG

- Comités de giron
 - PV des assemblées de giron

- Manifestations FVJC
 - Dossier de candidature
 - Film de candidature
 - Aftermovie
 - Livret de fête
 - T-shirt
 - Verre
 - Prix souvenir
 - Programme de la manifestation (flyers)
 - Coupure de presse

- Presse / TV / Radio
 - Coupure de presse
 - Reportage TV
 - Reportage Radio